

# COMITE DEPARTEMENTAL DE CYCLOTOURISME DE L'ISERE

## REGLEMENT INTERIEUR

### TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

**Article 1<sup>er</sup> :** Le présent règlement ne peut être modifié que par l'assemblée générale ordinaire sur proposition du comité directeur du Comité Départemental ou sur la demande écrite des associations affiliées et du représentant départemental des licenciés à titre individuel représentant plus de la moitié des voix exprimables.

#### **Article 2 : Membres honoraires, membres d'honneur, membres donateurs et membres bienfaiteurs**

Le comité directeur nomme les membres honoraires et les membres d'honneur. Il détermine les conditions générales auxquelles est subordonnée l'admission des membres donateurs et membres bienfaiteurs.

L'honorariat de sa fonction fédérale est conféré à vie à un membre licencié du Comité Départemental ayant exercé cette fonction avec une application méritant cette reconnaissance. Elle est décidée par le comité directeur et peut être retirée par ce dernier pour motif grave.

La qualification d'honneur dans une fonction fictive est conférée par le comité directeur à des personnes extérieures au Comité Départemental que l'on désire honorer ou dont on souhaite que le renom serve le Comité Départemental. Le comité directeur décide de sa durée. Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.

#### **Article 3 : Représentant départemental**

Il appartient au président du Comité Départemental de réunir les membres individuels de son département pour qu'ils désignent leur représentant.

Nul ne peut être désigné représentant départemental s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer cette fonction.

Cette désignation sera valable jusqu'à ce que le représentant départemental demande par écrit sa démission ou perde sa qualité de licencié du Comité Départemental.

### TITRE II : ASSEMBLEE GENERALE

#### Chapitre 1<sup>er</sup> REUNIONS

##### **Article 4 : Convocation**

L'assemblée générale est convoquée par le président au moyen d'un avis envoyé à chaque association et au représentant départemental quinze jours au moins à l'avance.

Cet avis mentionne le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Il rappelle les modalités ci-après prévues pour l'organisation du vote et tous les instruments de vote.

##### **Article 5 : Droit de vote**

Disposent du droit de vote les associations et le représentant départemental répondant aux conditions requises par l'article 4 des statuts.

##### **Article 6 : Représentation**

Une association ne peut être représentée que par son président, ou par un membre délégué de l'association

dûment mandaté, ou par le délégué d'une autre association.

Le représentant départemental peut être représenté par un autre licencié à titre individuel du département.

La délégation de pouvoir sera précisée, datée et signée par le président de l'association ou par le représentant départemental représenté.

Elle est remise au président du bureau de vote et demeure annexée au procès-verbal de la réunion.

Tout représentant d'association ne peut représenter qu'une seule association en plus de la sienne.

Ce représentant ne peut sous-déléguer aucun pouvoir.

##### **Article 7 : Ordre du jour**

Toute association, ou le représentant départemental, peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour.

Cette demande doit parvenir au président du Comité Départemental un mois avant la date de l'assemblée générale.

Le comité directeur décide de l'inscription ou de la non-inscription de chaque question proposée. Toutefois, toute question posée par un ensemble de titulaires du droit de vote représentant plus d'un dixième des voix totales exprimables donne obligatoirement lieu à l'inscription à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale.

##### **Article 8 : Délibération**

L'assemblée générale ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour, sur les questions accessoires dépendant de celles inscrites à cet ordre du jour et sur les incidents de séance.

##### **Article 9 : Assemblée générale extraordinaire**

Une assemblée générale peut être convoquée en session extraordinaire à toute époque sur proposition du comité directeur statuant à la majorité relative ou sur la demande écrite d'associations régulièrement affiliées et du représentant départemental, conformément à l'article 5 des statuts ou sur convocation du comité directeur dans les cas prévus à l'article 15, paragraphe 2, alinéa 4, du règlement intérieur.

#### Chapitre 2 VOTES

##### **Article 10 : Nombre de voix**

Le nombre de voix dont dispose une association ou le représentant départemental est déterminé :

1/ En qui concerne l'assemblée générale ordinaire annuelle, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre de l'année en cours.

2/ En ce qui concerne les autres assemblées générales :

- pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 mars, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre précédent ;

- pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> avril et le 30 septembre, par le nombre de licences délivrées au dernier jour du mois précédant l'expiration du délai de convocation de l'assemblée.

**Article 11 : Bulletin de vote**

1/ Pour chaque assemblée générale, le comité directeur décide de la forme du bulletin et du mode de dépouillement en fonction des techniques utilisables pour permettre une adaptation plus facile.

2/ Le bulletin se rapportant aux élections pour le renouvellement du comité directeur est établi et utilisé dans les conditions exposées à l'article 14 ci-après.

**Article 12 : Vote en séance**

Lors du ou des scrutins, le président d'association et le représentant départemental ou leurs délégués présentent leur licence en cours de validité. Il peut leur être demandé de justifier de leur identité.

Le bureau de vote reçoit de chaque électeur les bulletins correspondant au nombre de voix dont il dispose personnellement ou par représentation.

**TITRE III  
COMITE DIRECTEUR - BUREAU -  
PRESIDENT**

**Article 13 : Candidatures**

L'appel à candidature doit être envoyé aux associations et au représentant départemental au moins trente jours avant l'assemblée générale.

La déclaration de candidature effectuée par écrit sur un modèle établi par le bureau est adressée au président du Comité Départemental quinze jours au moins avant l'assemblée générale, accompagné d'une photocopie de la licence de l'année en cours.

Le bureau vérifie que les candidats remplissent les conditions requises.

**Article 14 : Elections**

La désignation des membres du comité directeur a lieu suivant les modalités ci-après pour les votes exprimés par l'assemblée générale, compte-tenu des dispositions particulières suivantes :

1/ La liste des candidats, arrêtée par le bureau du Comité Départemental, est reproduite sur le bulletin de vote dans l'ordre alphabétique, la première lettre étant tirée au sort au cours d'une réunion du comité directeur.

2/ L'électeur ne laisse subsister sur le bulletin de vote qu'au maximum le nombre de candidats égal à celui des postes à pourvoir et précisé sur ledit bulletin. Sinon le bulletin est frappé de nullité.

3/ Le nombre de sièges attribué à des féminines au sein du Comité doit être au minimum équivalent au pourcentage de licenciées féminines dans le département.

Si le nombre de féminines élues est inférieur à la proportion prévue par l'article 6 des statuts, un ou des postes restent vacants. Il sera fait appel à candidature lors des assemblées générales suivantes.

Dans le cas où l'élection aurait pour effet de désigner comme membre du comité directeur plus de deux adhérents d'une même association affiliée, seuls deux de ces élus seraient, au bénéfice du plus grand nombre de suffrages recueillis, maintenus dans cette fonction.

En cas d'égalité de voix, le candidat le plus jeune serait déclaré élu.

**Article 15 : Formation du bureau**

1/ *COMPOSITION* : Le bureau compte au minimum 3 membres, dont :

- un président,
- un secrétaire,
- un trésorier

Mais pour les besoins d'une bonne administration, il sera procédé à la désignation d'autant de vice-présidents et d'adjoints aux secrétaire et trésorier qu'il est nécessaire.

**2/ FORMATION DU BUREAU :**

Après les élections, le comité directeur se réunit pour désigner le président et les membres du bureau par élection à bulletin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Nul ne peut être élu membre du bureau s'il n'a pas manifesté au préalable l'intention d'assurer la fonction faisant l'objet de cette désignation.

S'il ne peut être procédé par le comité directeur à l'élection du bureau dans les conditions définies à l'article 9 des statuts et dans celles précisées au présent article, le comité directeur sera à nouveau convoqué à un mois de date au plus tard pour effectuer cette élection.

Dans le cas où cette dernière ne pourrait avoir lieu, le président sera, outre la fonction de représentation prévue à l'article 10 des statuts, chargé exclusivement et provisoirement de l'expédition des affaires courantes. Le comité directeur devra, sur-le-champ, convoquer à deux mois de date, une assemblée générale extraordinaire, cette convocation entraînant la démission du comité directeur. Cette assemblée générale extraordinaire procédera par priorité à l'élection du nouveau comité directeur.

En cas de vacance au sein du bureau, pour quel que motif que ce soit, les membres de ce bureau désignent, sans délai, celui (ou ceux) d'entre eux chargé(s) d'assumer la (ou les) fonction(s) concernée(s). Il sera ensuite, au cours de la plus prochaine réunion du comité directeur, procédé par celui-ci au remplacement du (ou des) titulaire(s) défaillant(s).

**Article 16 : Réunions du bureau**

Le bureau fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

**Article 17 : Réunions du comité directeur**

Le comité directeur établit chaque année le calendrier de ses réunions.

Les membres du comité directeur sont convoqués aux réunions du comité par le président.

Les convocations sont écrites : Elles mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour. Elles sont envoyées quinze jours au moins à l'avance. Ce délai minimum est ramené à cinq jours dans les cas où le comité est convoqué exceptionnellement, c'est-à-dire sur décision unanime du bureau ou sur demande du tiers au moins des membres du comité. Dans ce dernier cas, la réunion doit intervenir dans un délai ne pouvant excéder trente jours après le dépôt de la demande.

**Article 18 : Ordre du jour du comité directeur**

L'ordre du jour du comité directeur est fixé par le bureau.

Tout membre du comité directeur peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Ces questions doivent parvenir au président du comité départemental au moins un mois avant la date prévue de la réunion du comité directeur.

Le comité ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour. En cas d'urgence reconnue et mentionnée au compte rendu de la réunion, le comité peut délibérer sur une question non inscrite à l'ordre du jour et ceci exceptionnellement.

#### **Article 19 : Représentation des membres du comité directeur**

Un membre du comité directeur peut donner pouvoir à un autre membre pour le représenter à une réunion. Cette délégation sera notée sur le compte rendu.

Chaque membre du comité directeur ne pourra détenir plus d'un pouvoir.

#### **Article 20 : Absences**

1/ Le comité directeur statue à chaque séance sur la validité des excuses présentées par ses membres.

2/ Tout membre du comité directeur absent deux fois en cours d'année sans excuse reconnue valable, sera considéré comme démissionnaire.

#### **Article 21 : Compte-rendu**

Le compte rendu de chaque réunion du comité directeur est soumis, lors de la séance suivante à l'approbation des membres du comité directeur.

Le compte rendu de chaque réunion est expédié à la Fédération, à la ligue régionale, aux associations et au représentant départemental par l'intermédiaire du bulletin du comité départemental ou tout autre moyen.

#### **Article 22 :**

Dans les cas non prévus ci-dessus, le comité directeur fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

Tout membre du comité directeur s'interdit d'utiliser le nom du Comité Départemental, de la ligue régionale, de la Fédération ou leurs sigles à des fins autres que sportives, sauf représentation entrant dans le cadre de ses fonctions ou délégation spécifiquement accordée par le comité directeur ou le bureau.

### **TITRE IV CENSEURS aux COMPTES**

#### **Article 23 : Désignation des censeurs aux comptes**

1/ L'assemblée générale ordinaire annuelle élit deux censeurs selon les mêmes modalités que l'élection au comité directeur.

2/ Les conditions de candidature et d'éligibilité des censeurs sont les mêmes que celles exigées pour les membres du comité directeur.

3/ Les deux censeurs en exercice ne peuvent appartenir à la même association. Nul ne peut être censeur s'il est membre du comité directeur ou si, ayant rempli les fonctions de membre du comité directeur, il est sorti de charge depuis moins de 23 mois au jour de son élection en qualité de censeur. Toute candidature présentée en violation des interdictions ci-dessus est considérée comme nulle : cette nullité est notifiée au candidat.

4/ L'élection des censeurs intervient l'année paire située entre deux années bissextiles. En cas de vacance d'un poste de censeur, l'assemblée générale suivante élit un remplaçant pour la durée restant à courir de son prédécesseur.

#### **Article 24 : Rôle des censeurs aux comptes**

1/ Dans les quinze jours précédant l'assemblée générale, les censeurs procèdent à un contrôle des comptes du Comité Départemental.

2/ Les censeurs ont pour mission exclusive de vérifier la sincérité et l'exactitude des comptes du Comité Départemental.

3/ Ils procèdent, exercice par exercice, et reçoivent à cet effet, préalablement à leur intervention, communication du bilan, ainsi que du compte de produits et charges. Ils peuvent prendre connaissance au siège du Comité Départemental, sans déplacement des livres et des pièces justificatives des opérations comptables et financières et solliciter du ou des trésoriers toutes explications nécessaires.

4/ Ils présentent leurs observations et conclusions dans un rapport commun qu'ils adressent au président du Comité Départemental huit jours au moins avant la date à laquelle se réunira le comité directeur appelé à se prononcer sur les comptes vérifiés.

Dans le cas où les avis des deux censeurs ne seraient pas concordants, l'opinion de chacun est précisée dans le rapport commun.

5/ Les censeurs présentent leur rapport à l'assemblée générale.

### **TITRE V COMMISSIONS**

#### **Article 25 : Rôle**

Les commissions sont des organes consultatifs placés sous l'autorité du comité directeur du Comité Départemental.

Elles sont chargées, à la demande de ce dernier, de préparer et d'examiner tous projets de leur compétence, de lui donner un avis motivé, et de rendre compte des missions qui leur sont éventuellement confiées.

#### **Article 26 : Composition**

Chaque commission est composée de 2 à 6 membres, dont au moins un membre du comité directeur du Comité Départemental, nommés par le comité directeur, pour la durée de son mandat et dans les six mois suivant le renouvellement de celui-ci.

Seuls les licenciés depuis un an au moins peuvent être membres des commissions.

Chaque commission est présidée, si possible, par un membre du comité directeur du Comité Départemental, désigné par celui-ci.

Le comité directeur du Comité Départemental peut, en cours de mandat, procéder au remplacement du président ou modifier la composition d'une commission.

#### **Article 27 : Fonctionnement**

Si elles le jugent utiles, les commissions élisent à leur première réunion un vice-président et un secrétaire.

Le président d'une commission peut, ponctuellement, et avec l'accord du bureau du comité départemental, faire appel à des personnalités qui, de part leur compétence particulière, sont susceptibles de faciliter les travaux de la commission.

Les présidents des commissions rapportent régulièrement devant le comité directeur le compte-rendu de leur activité.

**Article 28 : Commission formation**

En conformité avec l'article 21 des statuts de la Fédération et l'article 27 du règlement intérieur de la ligue régionale, il est institué au sein du comité départemental une commission formation composée de 2 membres au moins dont le président qui est le délégué départemental formation.

Le délégué départemental à la formation est un relais entre la commission formation de la ligue régionale et son comité départemental. Il est souhaitable qu'il soit élu au comité directeur du Comité Départemental et qu'il ait une qualification fédérale (moniteur ou instructeur).

Le rôle du délégué départemental, en accord avec le délégué régional, consiste après consultation de la commission formation à :

- communiquer, diffuser les informations, intervenir à la demande du délégué régional ;
- recenser les besoins en cadres, en écoles de cyclotourisme ou en stages ;
- sensibiliser les dirigeants et les adhérents à la formation ;
- mettre en place des stages dans son département en accord avec le délégué régional ;
- gérer le fichier des cadres : des animateurs et initiateurs du département.
- mettre en place des actions en relation avec la commission jeunes.

Le délégué départemental constitue et anime la commission départementale de formation composée des cadres fédéraux. Cette commission départementale se réunit au moins une fois par an et propose des actions à mener au niveau de son département. Le délégué départemental peut demander la présence du délégué régional de la commission formation.

Au niveau régional, le délégué départemental devra participer aux travaux de la commission formation de la ligue régionale en s'intégrant à un groupe de travail.

Toutes les actions qu'il entreprend doivent se faire en accord et en parfaite harmonie avec le président du Comité Départemental.

**Article 29 : Commission tourisme**

En conformité avec l'article 22 des statuts de la Fédération, il est institué au sein du Comité Départemental une commission tourisme composée de 2 membres au moins dont le président.

Cette commission assure au niveau départemental la promotion du « tourisme à vélo » en favorisant une pratique accessible à tous basée sur le plaisir et la convivialité.

Elle contribue au développement des randonnées permanentes, des cyclo-découvertes, des séjours dans son département.

Elle participe à la mise en place des schémas d'itinéraires touristiques comprenant les vélo-routes et voies vertes s'il y en a, en liaison avec la ligue régionale et avec le conseil général et le comité départemental du tourisme.

Elle favorise l'idée du « sport santé » en intégrant le concept du tourisme à vélo.

Elle crée le cyclo-guide départemental en liaison avec la ligue régionale et suivant le cahier des charges proposé par la Fédération.

**TITRE VI  
DISPOSITIONS PROPRES AU COMITE  
DEPARTEMENTAL**

Partie réservée au Comité départemental : Celui-ci pourra insérer ses dispositions ayant cours actuellement, ou les compléter.

(Exemples : Récompenses, calendrier et manifestations, jeunes, sécurité, VTT, médicale, etc...).

-----

**REGLEMENT CALENDRIER****Applicable à compter du 22 NOVEMBRE 2013****Préambule :**

Le présent règlement ne modifie pas les règles applicables jusqu'à maintenant par la commission calendrier, mais décrit la procédure nécessaire à une bonne harmonisation des randonnées en Isère, ou plus de 70 randonnées FFCT sont organisées annuellement.

**Article 1 : Objet**

Ce règlement a pour but de déterminer les règles applicables par les clubs et le CoDep 38 lors de la procédure Calendrier qui débute par le Mail invitant les clubs à envoyer leurs demandes de randonnées, envoyé par le responsable Calendrier et qui se termine par la validation des randonnées dans OIN.

L'objectif étant de n'avoir qu'une seule randonnée dans le 38 par journée de calendrier.

**Article 2 : Choix des dates des randonnées**

A compter des dates prévues dans le calendrier 2014, chaque club est possesseur de la date de sa ou de ses randonnées. Si un autre club souhaite inscrire une randonnée le jour concerné, avant validation lors de la réunion Calendrier, le club possesseur de la date devra donner par mail, son accord ou son refus, au Responsable Calendrier, et ce au plus tard le 15 Mai.

Les accords entre clubs, validés au calendrier 2014, seront pérennisés pour les calendriers des années futures, sans aucune nouvelle concertation.

Dès la validation du projet, en séance plénière lors de la réunion Calendrier, aucune randonnée ne pourra être inscrite sur une date déjà occupée.

Les dates non utilisées seront à disposition des clubs pour inscrire leur randonnée ou en changer la date.

**Article 3 : Procédure d'Etablissement du Calendrier de A +1**

**Fin Février :** envoi de la lettre par le Responsable Calendrier

**De cette date au 15 Mai :** les clubs envoient directement et par Mail au responsable Calendrier leurs demandes sur l'imprimé joint au Mail ouvrant la procédure Calendrier.

Si un club modifie sa date de randonnée et la programme sur une date possédée par un autre club (voir article 2), ce dernier devra donner son accord ou son désaccord par mail au Responsable Calendrier, qui ensuite en informera le demandeur.

**Fin Mai :** envoi du projet de calendrier aux différents clubs par Mail.

**Premier ou deuxième vendredi de JUIN :** réunion calendrier pour validation du projet. A compter de cette validation, tout changement de date ou d'inscription d'une

nouvelle randonnée ne peut se faire que sur une date libre (voir article 4).

**Fin Juin** : édition et envoi du calendrier de A + 1 aux clubs par mail.

**Début Septembre et jusqu'au 31/10** : les clubs doivent saisir leurs randonnées dans OIN. La validation CoDep est effectuée après comparaison avec le calendrier validé, et toute modification entraîne une vérification par Mail ou téléphone auprès du club concerné.

#### **Article 4 : Modification d'une randonnée après validation du calendrier**

Cette modification doit être demandée au Responsable Calendrier en respectant les données ci-dessus. Une information de la ou des modifications sera envoyée aux clubs, qui devront alors consulter le site du CoDep 38 pour obtenir les nouvelles informations.

Particularité avant le 31/12 de l'année en cours : la modification éventuelle de la date d'une randonnée de A +1 sur une date déjà occupée doit être l'exception. Elle devra être autorisée par l'accord par Mail du club possesseur de la date concernée. Cette démarche doit être initiée par le club demandeur auprès du club possesseur de la date. Le résultat de cette démarche est à transmettre ensuite au Responsable Calendrier, qui mettra au besoin à jour le calendrier de A+1.

#### **Article 5 : Annulation d'une randonnée**

- Au plus tard un mois avant la date : le club envoie un mail au Responsable Calendrier qui rectifie le programme et en informe la Ligue et la FFCT
- Au cours du mois qui précède la date: le club informe par Mail le Responsable Communication qui met une mention concernant l'annulation sur le site du CoDep.

Dans les deux cas, chaque club informe les autres clubs par Mail en utilisant la liste des correspondants des clubs du 38 sur l'espace club du CoDep.

#### **Article 6 : Diffusion des différents documents sur le site du CoDep**

Site : <http://cyclo38ffct.org>

Au fur et à mesure de l'édition des différents documents, le Responsable Communication met les différents documents en consultation sur le site du CoDep, dans la rubrique Calendrier.

Une information est également intégrée dans la Lettre d'Information.

**Le présent règlement intérieur a été adopté par l'AGE du 18 Juin 2004 et signé le 30 Juin 2004 sous la présidence de Jean TIXIER.**

**Modifié par l'ajout au titre VI du règlement calendrier approuvé en AGO tenue le 22 novembre 2013 à Eybens sous la présidence de Alain IMBERT**

Le 11 décembre 2013

La Secrétaire :  
Agnès Houvion

Le Président :  
Alain Imbert



COD 38  
CYCLOTQURISME  
7, RUE DE L'INDUSTRIE  
38 327 EYBENS CEDEX  
